

Organy poradni

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: Monika Gromadzińska - Miszczak

Wicedyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: Emilia Parys

Organami Poradni są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna.

Do kompetencji Dyrektora Poradni należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Poradni oraz określenie przydziału obowiązków realizowanych przez pracowników zarówno na terenie Poradni, jak i poza nią,
- 3) reprezentowanie Poradni na zewnątrz,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) zarządzanie środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Poradni,
- 6) wypełnianie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osobom korzystającym z pomocy na terenie Poradni,
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Poradni,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

W Poradni utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Poradni po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej. W zależności od potrzeb, w Poradni mogą być utworzone za zgodą organu prowadzącego również inne stanowiska kierownicze. .

Rada Pedagogiczna

- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni, a pod jego nieobecność Wicedyrektor Poradni,
- 3) zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być zwołane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Poradnię albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 4) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
- 5) Dyrektor Poradni przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Poradni.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni,
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 3) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Poradnią przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Poradni

Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie organizacji pracy Poradni,
- 2) opiniowanie propozycji Dyrektora Poradni w sprawach przydziału pracownikom stałych prac i zajęć,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego placówki,
- 4) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 5) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie powierzenia pracownikowi pedagogicznemu dodatkowego stanowiska kierowniczego w poradni

Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut Poradni oraz jego zmiany.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach.